



CHECK LIST

PROTOCOLO PARA APROVAÇÃO DE PROJETOS

1. Cópia do documento do terreno (escritura ou autorização de escritura);
 - Em casos de loteamentos que não possuem escritura ou autorização de escritura, pode-se anexar a cópia da matrícula do lote no cartório acompanhado do contrato de compra e venda passando do loteador para o comprador.
 - Em casos que a escritura ou autorização de escritura não estiver em nome do titular do projeto, anexar escritura ou autorização de existente acompanhada de contrato de compra e venda (ou contratos caso tenham sido feitas mais de uma transferência de titularidade - cadeia dominial).
2. Cópias do projeto arquitetônico completo (3 cópias);
3. ARTs/RRTs de projetos (arquitetônico e complementares) e execução (de obras e complementares);
 - Em casos de projetos de regularização conforme orientação do CAU as RRTs deverão ser de: **levantamento arquitetônico, as built, laudo técnico e vistoria.**
4. Para projeto de edificação residencial multifamiliar, comercial, mista e industrial é necessário apresentar, independente da área a ser construída, requerimento de aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, para atender as medidas de segurança contra incêndio e pânico. (Lei Estadual nº 10.402, de 25 de maio de 2016).
5. Para projetos com modalidade de uso específico (ART. 19, Item 5, Lei municipal nº 497) o projeto deve ser encaminhado para a comissão de zoneamento para devida análise e emissão de parecer (ata) e após essa análise encaminha-se para o setor de engenharia, com o parecer da comissão em anexo (ata), para análise do projeto;
6. Memorial descritivo da obra;
 - Inserir no memorial descritivo um item de equipamentos mecânicos ou eletrônicos para evitar o desperdício de água (torneira) em observância a lei federal nº 13.647 de 09 de abril de 2018;

Obs.: Para análise dos projetos as taxas referente a análise e aprovação deverão estar pagas.